

Rammeavtale

26-00674 Rammeavtale kjøp av avfallsbeholdere

mellom

Firmanavn: Romerike Avfallsforedling IKS

og

Firmanavn:

Org.nr: 965 075 364

Org.nr:

(heretter kalt Oppdragsgiver)

(heretter kalt Leverandør)

for perioden

f.o.m. 15.01.2027

t.o.m. 15.01.2029

Som en del av avtalen følger:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Avtalen er signert elektronisk

Oppdragsgiver: Adm Dir Synnøve Bjørke

Leverandør: «FIRMA»

Merkantil kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Kristin Karlsen

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47 936 66 016

E post: kristin.karlsen@roaf.no

Merkantil kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Operativ kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Thomas Edseth

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47 934 68 537

E post: thomas.edseth@roaf.no

Operativ kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Innhold

1. Rammeavtalens varighet	4
2. Kontraktens omfang og innhold	4
3. Dokumentrang	4
4. Opsjoner	5
4.1 Opsjon forlengelse	5
5. Leveranse	5
6. Leverandørens plikter	5
6.1 Internkontroll	6
6.2 Kvalitetssikring	6
6.3 Helse, miljø og sikkerhet	6
7. Oppdragsgiverens plikter og rettigheter	6
7.1 Oppdragsgivers tilrettelegging	6
7.2 Rett til kontroll	6
8. Priser	6
9. Betalingsbetingelser	7
9.1 Fakturering	7
9.2 Gebyrer	7
10. Underleverandører	8
10.1 Generelt	8
10.2 Rett til å nekte valg av underleverandører	8
11. Lønns og arbeidsvilkår	8
12. Tvister	9
13. Mislighold	9
13.1 Varsling	9
13.2 Erstatning	10
14. Dagbot	10
15. Force majeure	10
16. Overdragelse av avtale	10

1. Rammeavtalens varighet

Kontrakten er gjeldende for to (2) år med mulighet for opsjon i 1 + 1 år.

Avtalens maksimale varighet vil være 4 (fire) år.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med seks (6) måneders varsel.

2. Kontraktens omfang og innhold

Avtalen er en rammeavtale om kjøp av avfallsbeholdere i plast.

Størrelsen på beholderne er 140l, 240l, 360l, 660l, beholder for farlig avfall og matavfallskurver.

Avtalen omfatter ingen forpliktelse mht. volum eller omsetning for Oppdragsgiver, før Oppdragsgiver foretar avrop under avtale.

For leveransen gjelder kravene fastsatt i dette avtaledokumentet med vedlegg.

3. Dokumentrang

Avtalen består av følgende dokumenter:

- a) Kontraktsdokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
- b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
- c) Leverandørens tilbud

Dersom det er uklart hvordan avtalen skal forstås, gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

4. Opsjoner

Oppdragsgiver har følgende opsjoner under avtalen:

4.1 Opsjon forlengelse

- Ensidig rett til forlengelse av avtalens varighet med ett (1) år av gangen i maksimalt to (2) år.

Opsjonsretten som sådan er vederlagsfri for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver må skriftlig tilkjenne sin intensjon om å benytte opsjonen tre (3) måneder før utløpet av avtalen.

5. Leveranse

Avfallsbeholdere og reservedeler leveres DDP i henhold til gjeldende Incoterms, fritt til ROAF sitt lager i Bølerveien 93, 2021 Skedsmokorset, eller en annen adresse i nærområdet som måtte bli spesifisert ved bestilling.

Leveringstid fremgår av leverandørens tilbud og skal være i samsvar med oppgitt garantert leveringstid.

6. Leverandørens plikter

Leverandøren skal utføre sine kontraktsforpliktelser i henhold til denne Rammeavtalen med den fagmessighet, påpasselighet og omtanke som med rimelighet kan forventes innen Leverandørens bransje ved bruk av faglærte ansatte med tilstrekkelig relevant erfaring og kompetanse.

Leverandøren skal benytte utstyr og materiell som ivaretar et forsvarlig arbeidsmiljø og begrenser skader og utslipp til det ytre miljø.

Leverandør er ansvarlig for å ha alt utstyr og materiell som er nødvendig for at Leverandør kan levere tjenestene omfattet av Avtalen om ikke annet er uttrykkelig fastsatt i det enkelte Avrop.

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig reservekapasitet til enhver tid, slik at leveransen kan utføres som forutsatt.

Leverandøren skal på et så tidlig tidspunkt som mulig gjøre Oppdragsgiver kjent med hva som behøves av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre Leveransen, og når denne skal foreligge.

6.1 Internkontroll

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer de ansattes helse, miljø- og sikkerhet i henhold til enhver tids gjeldende regelverk. Leverandøren skal sørge for at disse rutinene er samordnet, herunder samordnet med evt. Underleverandører. Leverandøren er forpliktet til å arbeide for å sikre de ansattes arbeidsmiljø. Oppdragsgiver kan i kontraktperioden kontrollere Leverandørens internkontrollsystem, og at oppdraget blir forsvarlig gjennomført, både med hensyn til ytre miljø og arbeidsmiljø.

6.2 Kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer avtalt kvalitet i forbindelse med leveransen. Denne plikten gjelder også Underleverandører. Oppdragsgiver kan i kontraktperioden kontrollere Leverandørens kvalitetssystem og/eller internkontrollsystem.

Oppdragsgiver skal holdes løpende orientert om endringer i kvalitetssikringsplanen som gjøres i løpet av kontraktperioden.

6.3 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal til enhver tid overholde krav i lov, forskrift og offentlige tillatelser, og er forpliktet til å utøve internkontroll i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk. Leverandør skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel fra Oppdragsgiver skal det avgis skriftlig rapport om at dette er utført.

7. Oppdragsgiverens plikter og rettigheter

7.1 Oppdragsgivers tilrettelegging

Oppdragsgiver plikter å tilrettelegge for effektiv utførelse av leveransen.

Oppdragsgiver skal etablere kontrollrutiner for å avdekke feil eller mangler ved leveransen.

7.2 Rett til kontroll

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med produktene som omfattes av leveransen.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold og uten kompensasjon fremskaffe de opplysninger for underleverandører Oppdragsgiver ber om.

8. Priser

Prisene fremgår av tilbudsskjema. Frakt og leveranse av varene skal være fritt levert til Oppdragsgiver sitt lager.

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

Prisene skal inkludere alt som er nødvendig for at Leverandøren oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Alle priser er angitt i norske kroner eksklusive merverdiavgift, om ikke annet uttrykkelig følger av Avtalen. Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke.

Ved justering av priser skal skriftlig beregning og grunnlagsdokumentasjon presenteres, samt skriftlig aksept mottatt før justering gjøres, evt. før ny opsjonsavtale utløses.

Enhetspris kan reguleres i hht PIF (Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands SSB). Prisene kan justeres en gang per år og første gang i januar 2028 med basisindeks i november 2026. Deretter januar året etter osv.

Endringer i offentlige skatter og avgifter som påløper i direkte tilknytning til Leverandørs leveranser, for eksempel transportavgift, eksport og importavgifter, skal behandles som endring.

Øvrige krav om prisendringer eller krav med tilbakevirkende kraft aksepteres ikke.

9. Betalingsbetingelser

9.1 Fakturering

Leverandøren skal fakturere for sine ytelser etterskuddsvis med forfall 30 dager fra fakturadato.

Betalingsfrist starter først å løpe når Oppdragsgiver har mottatt korrekt faktura. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren om mangler uten unødig opphold.

Faktura skal sendes som EHF.

Fakturaen skal minimum inneholde opplysninger om:

- Fakturadato
- Fakturanummer
- Bestillingsreferanse
- Type vare

9.2 Gebyrer

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke

Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende morarenter.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente iht.

“Lov om renter ved forsinket betaling m.m” av 17.12.76 endret 01.01.94.

10. Underleverandører

10.1 Generelt

Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandørers arbeid og ytelser som om Leverandøren hadde utført arbeidet selv. Dette gjelder kun de underleverandørene som direkte er med på å oppfylle kontrakten.

Krav som stilles til Leverandøren etter Avtalen gjelder også for underleverandører som Leverandøren har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene stillet i anskaffelsesprosessen forut for inngåelsen av Avtalen. Leverandøren er ansvarlig for at slike krav oppfylles. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon og evt. gjøre egne undersøkelser for å kontrollere at Leverandørens plikter er oppfylt. Leverandøren må selv medvirke til dette, og er ansvarlig for nødvendig medvirkning fra underleverandøren(e). Brudd på dette punkt utgjør mislighold og gir Oppdragsgiver rett til de samme misligholdelsesvirkninger som om Leverandøren selv ikke hadde oppfylt kravet.

10.2 Rett til å nekte valg av underleverandører

Oppdragsgiveren skal på forhånd skriftlig godkjenne valg av Underleverandør. Oppdragsgiveren kan nekte å godkjenne Underleverandør dersom det foreligger saklig grunn, og i så fall skal han melde fra om dette uten ugrunnet opphold. Dette gjelder ikke Underleverandører som er angitt i Leverandørens tilbud eller i kontrakten.

11. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren og dens underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene i anskaffelsesloven §§ 5e til 5p om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne bestemmelsen blir etterlevd.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende krav som denne klausul.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake er to (2) ganger antatt besparelse for Leverandøren.

Leverandøren og dens underleverandører skal, på Oppdragsgivers oppfordring, dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til sine ansatte.

Brudd på disse bestemmelsene anses for å være vesentlig mislighold.

12. Tvister

Dersom det skulle oppstå tvist om tolkningen av avtalen skal dette forsøkes løst ved forhandlinger, eventuelt gjennom enklere tvisteløsninger, så som rettsmekling, oppmannsavgjørelse og lignende.

Fører ikke forhandlingene frem, avgjøres tvist ved søksmål med Nedre Romerike Tingrett som avtalt verneting. Avtalen er underlagt norsk rett.

13. Mislighold

13.1 Varsling

Dersom Leverandør forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, plikter Leverandøren å gi Oppdragsgiver beskjed om dette, opplyse om årsaken samt avtale ny leveringsdato.

For mangler og forsinkelse gjelder kjøpslovens regler om ikke annet følger av avtalen.

Ved mislighold kan den krenkede part holde tilbake sin motytelse, men ikke mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet.

Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter avtalen, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning dersom misligholdet ikke er rettet 30 dager fra den ikke-misligholdende part sendte skriftlig varsel om heving.

13.2 Erstatning

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert direkte økonomisk tap. Indirekte tap og tapt fortjeneste dekkes ikke.

Erstatningskravet kan ikke overstige anslått samlet vederlag etter avtalen.

Ansvarsbegrensningene gjelder ikke dersom den misligholdende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

14. Dagbot

Forsinket levering, som ikke skyldes Oppdragsgiver eller ikke kan henføre til force majeure, gir rett til innkreving av dagbot uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen.

Dagbot utgjør kr 2000 per virkedag, inntil levering finner sted. Dagbøter skal ikke overstige 10 % av den totale bestillingssum.

Forsinket levering anses å inntreffe etter 7 dager fra avtalt leveringstid.

Dagboten gjelder ved forsinket levering enten ved at leveransen uteblir eller at leveransen har feil / mangler som resulterer i forsinkelser hos Oppdragsgiver. Mindre avvik som rettes omgående utløser ikke dagbøter.

Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren skriftlig per e-post dersom dagbøter vil påløpe.

Varslingstiden settes til 2 virkedager fra melding er sendt til effektivering av dagbøter starter.

Dersom Leverandøren lar være å betale varslede dagbøter jamføres dette med mislighold og Oppdragsgiver kan avslutte kontrakten med 30 dagers skriftlig varsel.

15. Force majeure

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom Leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense eller avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

16. Overdragelse av avtale

Avtalen kan ikke overdras uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver står fritt til å avvise eventuelle nye avtalepartnere uten at dette begrunnes.